

Unser Kunde ist eine Rechtsanwaltskanzlei aus Hamburg, die sich auf die Bereiche Anlegerschutz und Kapitalanlagerecht spezialisiert hat. Sie berät sowohl Kapitalanleger bei der Durchsetzung ihrer Ansprüche als auch Anlagevermittler und Banken bei der Abwehr von Schadenersatzansprüchen.

Für den nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n engagierte

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller allgemeinen Sekretariatsaufgaben einer Anwaltskanzlei, insbesondere des Schriftverkehrs nach Band und Vorlage
- Terminierung und Fristenüberwachung
- Ablage- und Wiedervorlageführung
- Empfang und Betreuung der Mandanten

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten m/w oder eine vergleichbare kfm. Ausbildung mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Bankaufsichtsrecht, Finanzwesen und/oder Gesellschaftsrecht.

Sie verfügen über gute EDV Kenntnisse und beherrschen das 10 Finger System. Lösungsorientiertes Vorgehen, ein hohes Maß an Eigenständigkeit und persönliches Engagement sind für Sie selbstverständlich.

Interesse ein hochmotiviertes und engagiertes Team zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Verfügbarkeit bitte ausschließlich per Email an: [info@personalkonzepte-funk.de](mailto:info@personalkonzepte-funk.de)

**Personalkonzepte Dr. Silvia Funk**  
**[www.personalkonzepte-funk.de](http://www.personalkonzepte-funk.de)**